



Gemeente **Oudewater**

Bezoekadres: Waardsedijk 219,
3421 NE Oudewater
Postadres: Postbus 100,
3420 DC Oudewater

Telefoon: 14 0348

E-Mail: info@oudewater.nl
Website: www.oudewater.nl

KvK-nr: 53878388
IBAN-nr: NL88BNGH0285006789

Onderwerp: Besluit Woo-verzoek

Uw kenmerk:

Documentnr.: D/25/190690
Zaaknr.: Z/25/085083

Uw brief van:

Geregistreerd onder nr:

Behandeld door:

██████████

6 juni 2025

D/25/190690

/ Doorkiesnummer:

/ 0348 - 428263

Datum: 10 juli 2025

Geachte ██████████

Op 6 juni 2025 ontvingen wij namens ██████████ uw verzoek om informatie op grond van de Wet open overheid (verder: Woo).

Procesverloop

Wij hebben de ontvangst van uw verzoek bevestigd op 12 juni 2025.

Bij besluit van 24 juni 2026 hebben wij de beslistermijn verdaagd met twee weken vanaf 24 juni 2026.

We hebben derden in de gelegenheid gesteld om zienswijze op te geven.

Inventarisatie van documenten

Op basis van uw verzoek hebben wij gezocht in onze digitale archiefsystemen en e-mailboxen.

Daarbij hebben wij gebruik gemaakt van de volgende zoektermen:

- Verkeerscirculatie
- Bebodingsplan
- Mariaschool
- Verkeersroute
- VCP

Bij deze inventarisatie zijn 214 documenten aangetroffen. Deze documenten zijn opgenomen in de inventarislijst die als bijlage is gevoegd bij dit besluit. Vanaf nu verwijzen wij naar de nummers op de inventarislijst, zodat voor u duidelijk is wat wij per document hebben besloten en op grond waarvan wij dit hebben besloten.

Zienswijzen

Wij hebben een zienswijze ontvangen. Deze hebben wij meegenomen in onze belangenafweging.

Besluit

Wij besluiten een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. Indien documenten al openbaar zijn, is er geen uitzonderingsgrond opgenomen.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijzen wij naar het onderdeel "Overwegingen".

Overwegingen

Algemeen

Allereerst willen wij u wijzen op het volgende. Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

Is sprake van een absolute uitzonderingsgrond (opgenomen in artikel 5.1, eerste lid, van de Woo) dan mogen wij de informatie niet verstrekken. Is sprake van een relatieve uitzonderingsgrond (opgenomen in artikel 5.1, tweede lid van de Woo) dan dienen wij het algemeen belang van openbaarheid af te wegen tegen de belangen die worden beschermd door de uitzonderingsgronden. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer wij informatie aan u verstrekken, deze informatie openbaar wordt voor een ieder. Dat gegeven nemen wij mee in onze belangenafweging. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo, blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. In de aangetroffen documenten staan persoonsgegevens, zoals namen, e-mailadressen en telefoonnummers, van ambtenaren en van derden die, als zij openbaar worden gemaakt, door een ieder geraadpleegd kunnen worden.

Specifiek als het gaat om ambtenaren geldt dat het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zich verzet tegen openbaarmaking van namen en contactgegevens van medewerkers die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden. Dit is vaste jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (o.a. uitspraak van 31 januari 2018, ECLI:NL:RVS:2018:321). Daarbij is van belang dat het hier gaat om openbaarmaking in de zin van de Woo.

Om herleidbaarheid naar natuurlijke personen te voorkomen zijn deze persoonsgegevens en de persoonsgegevens van derden daarom onleesbaar gemaakt. Zo wordt voorkomen dat deze personen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet, in artikelen of om fraude mee te plegen. Ook kunnen deze namen gebruikt worden om eventueel contact te zoeken in de werk- of privésfeer. Wij laten het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer in dit geval zwaarder wegen dan het belang van openbaarheid en maken deze persoonsgegevens daarom niet openbaar.

De namen van bestuurders die vanuit hun functie in de openbaarheid treden zijn niet onleesbaar gemaakt. Hun mobiele telefoonnummers zijn wel onleesbaar gemaakt, nu het gaat om openbaarmaking in de zin van de Woo. Hun handtekeningen zijn eveneens onleesbaar gemaakt in verband met het risico op identiteitsfraude.

De economische of financiële belangen van de Staat, van andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Woo wordt geen informatie openbaar gemaakt als dit de economische of financiële belangen van de gemeente beschadigt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Openbaarmaking van de informatie kan gevolgen hebben voor een privaatrechtelijke verhouding met een onderneming of burger, bijvoorbeeld bij onderhandelingen tussen de overheid en ondernemingen of burgers.

Wij laten het belang van bescherming van de economische of financiële belangen in dit geval zwaarder wegen dan het belang van openbaarheid omdat de financiële belangen van de gemeente worden geschaad als bekend wordt welke prijs de gemeente bereid is te betalen voor bepaalde diensten. Andere partijen kunnen deze informatie gebruiken in hun voordeel in onderhandelingen of het aangaan van een overeenkomst met de overheid. Wij maken deze informatie daarom niet openbaar.

Persoonlijke beleidsopvattingen

Uitgangspunt van de Woo is dat overheidsinformatie openbaar is. Dit geldt in principe ook voor documenten opgesteld voor intern beraad. Intern beraad is het overleg tussen ambtenaren binnen een bestuursorgaan, of binnen een kring van bestuursorganen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een bestuurlijke aangelegenheid. Documenten die bestemd zijn voor intern beraad kunnen persoonlijke beleidsopvattingen bevatten. Dat is hier ook het geval. Ten aanzien van de openbaarmaking van deze persoonlijke beleidsopvattingen geldt het volgende. Op grond van artikel 5.2, eerste lid, van de Woo worden persoonlijke beleidsopvattingen in documenten die bestemd zijn voor intern beraad niet openbaar gemaakt. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn ambtelijke adviezen, meningen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn niet: feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

Het is van belang dat ambtenaren intern vrij met elkaar van gedachten moeten kunnen wisselen over beleidskeuzes. Een zekere mate van veiligheid is nodig om te kunnen komen tot een effectieve besluitvorming. Wij achten het in dit geval ook niet in het belang van een goede en democratische bestuursvoering om met toepassing van artikel 5.2, tweede lid, de persoonlijke beleidsopvattingen toch openbaar te maken. Gelet hierop maken wij in dit dossier de persoonlijke beleidsopvattingen bestemd voor intern beraad niet openbaar.

Wijze van openbaarmaking

De documenten die gedeeltelijk openbaar worden, worden - beveiligd via SecuFiler - aan u toegezonden via het bij ons bekende e-mailadres: [info](mailto:info@woerden.nl) [REDACTED]

Afschrift aan belanghebbenden

Een kopie van dit besluit verzenden wij, onder weglating van uw NAW-gegevens, naar de derde-belanghebbenden.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met [REDACTED] op bovenvermeld telefoonnummer of e-mailen naar [REDACTED]@woerden.nl onder vermelding van bovenstaand zaaknummer.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

namens burgemeester en wethouders,



J.E. Rateland
Manager Realisatie en Beheer

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met het besluit? Dan kunt u een gemotiveerd bezwaarschrift sturen naar:

College van burgemeester en wethouders
Postbus 100
3420 DC Oudewater

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat we uw bezwaarschrift niet meer in behandeling kunnen nemen, omdat wij het te laat hebben ontvangen. Vergeet u niet het bezwaarschrift te ondertekenen.

In het bezwaarschrift zet u:

- uw naam en adres,
- het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent*,
- de datum van uw bezwaarschrift,
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt,
- waarom u het niet met onze beslissing eens bent.

Tevens dient u zo mogelijk een kopie van dit besluit met uw bezwaarschrift mee te sturen.

Bovenstaande is bepaald in artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht.

U kunt ook via internet bezwaar maken als u een DigiD heeft. Ga naar www.oudewater.nl, zoek op "bezwaarschrift" en klik op "Bezwaarschrift indienen". In de rechterkolom van deze pagina klikt u vervolgens "Bezwaarmaken burger" aan en kunt u met uw DigiD inloggen.

* In de meeste gevallen belt het secretariaat van de commissie bezwaarschriften u op nadat uw bezwaarschrift is ontvangen. Samen met u wordt dan bekeken of er nog onduidelijkheden zijn, of er nog andere relevante informatie is en of er misschien een andere oplossing mogelijk is.

Voorlopige voorziening

Een voorlopige voorziening is een aparte procedure die naast een bezwaarprocedure loopt. Met een voorlopige voorziening vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u de uitkomst in de lopende bezwaarprocedure niet kunt afwachten vanwege een spoedeisend belang.

U vraagt de voorlopige voorziening aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland
Afdeling bestuursrecht
Postbus 16005
3500 DA Utrecht

Aan het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening zijn kosten verbonden. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de Rechtbank Midden-Nederland (088-3620000).